



Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа
Щёлково «Централизованная клубная система «Фряново»
141146 рп. Фряново г.о. Щёлково, Московской области, пл. Ленина стр.8
(телефон 8-496-563 -52-23) e-mail: kultura_2011@mail.ru

ПРИКАЗ № 75-В

от 09.10.2023 г.

Об утверждении Положения о муниципальных,
платных и дополнительных услугах,
оказываемых МБУК ГОЩ ЦКС «Фряново»

В целях определения правовых, экономических и организационных
основ платных услуг, в соответствии с законодательством Российской
Федерации и Уставом МБУК ГОЩ ЦКС «Фряново»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальных, платных и дополнительных
услугах, оказываемых МБУК ГОЩ ЦКС «Фряново» согласно приложениям
№№ 1, 2, 3.
2. Утвердить перечень муниципальных услуг, оказываемых МБУК ГОЩ
ЦКС «Фряново» (Приложение 1).
3. Утвердить расчет муниципальных, платных и дополнительных услуг,
оказываемых МБУК ГОЩ ЦКС «Фряново» (Приложение 2).
4. Утвердить прейскурант цен на платные и дополнительные услуги,
оказываемые МБУК ГОЩ ЦКС «Фряново» (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБУК ГОЩ ЦКС «Фряново»


 Ю.В. Васина

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
учреждения культуры городского
округа Щелково
«Централизованная клубная система «Фряново»
Ю.В. Васина
Приказ № 756 от «09» 10 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ,
ПЛАТНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,
оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры
городского округа Щелково
«Централизованная клубная система «Фряново»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ (ред. 31.07.2023) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 09.10.1992г. № 3612-1 (ред. от 10.07.2023) «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 (в ред. Федеральных законов от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 29.07.2018 N 250-ФЗ) «О защите прав потребителей», Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система «Фряново» и иными нормативными актами.

Муниципальные, платные и дополнительные услуги, далее – Услуги, в области культуры предоставляются муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Щелково «Централизованная клубная система «Фряново», далее – Учреждение, с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан Российской Федерации и жителей городского округа Щелково, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников Учреждения.

Настоящее положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и является обязательным для исполнения Учреждением и его структурными подразделениями, находящимися вне места нахождения учреждения (согласно Уставу Учреждения).

1. Общие положения

1.1. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги – Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Щелково «Централизованная клубная система «Фряново»;

- потребитель услуги – физическое лицо или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для собственных нужд или для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются;

- платная услуга – деятельность Учреждения по оказанию услуг (выполнению работ), предоставляемых юридическим и физическим лицам за плату.

1.2. Настоящее положение определяет порядок предоставления платных услуг Учреждением потребителям, порядок получения и расходования средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг, ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, осуществление контроля за качеством предоставления услуг.

1.3. Основными задачами настоящего Положения являются:

- всестороннее удовлетворение культурных потребностей населения;

- создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей;

- привлечение внебюджетных источников финансирования и культурную деятельность;

- повышение эффективности использования существующих ресурсов Учреждения,

1.4. Услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, а также другими нормативными актами Администрации городского округа Щелково.

1.5. Перечень видов Услуг формируется Учреждением самостоятельно на основе Устава и утверждается директором Учреждения.

1.6. Услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета городского округа Щелково.

1.7. Услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Организация предоставления платных услуг

2.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию Услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несёт ответственность за качество оказываемых Услуг, обеспечивает организацию Услуг квалифицированными

кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.2. Полную ответственность за объем и качество оказываемых Услуг несет Учреждение в лице руководителя (директора), заведующих структурными подразделениями Учреждения, находящимися вне места нахождения (по месту оказания конкретной Услуги) и художественного руководителя Учреждения.

2.3. Специалисты, непосредственно оказывающие Услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.4. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию Услуг, несут ответственность в установленном порядке.

2.5. Услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию (далее – внештатные работники).

2.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления платных услуг населению

3.1. Предоставление Услуг производится по видам Услуг, предусмотренном в уставе Учреждения и не должно противоречить действующему законодательству.

3.2. Услуги оказываются Учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами. Физические и юридические лица вправе направить Учреждению письменный запрос (заявку) на рассмотрение представления Услуги Учреждением в рамках договора. Запросы и письма регистрируются в журналах входящей корреспонденции. На заявке или письме заявителя ставятся визы (подписи) согласования или обоснованного (мотивированного) отказа ответственных работников Учреждения и окончательная виза (подпись) директора Учреждения.

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания Услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция, бланк строгой отчетности. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления Услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре

должны быть регламентированы условия и сроки получения Услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договоры на оказание Услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на подписания данных договоров. В договоре прописываются условия и предоставления Услуги, обязательства сторон и порядок расчетов.

3.5. Расчеты за оказанные Услуги осуществляются безналичным путем через банк, либо через кассу Учреждения (при наличии) с применением бланков строгой отчетности.

Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, квитанцию, билет и другие документы, удостоверяющие исполнение и оплату Услуг).

3.6. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о нормативных актах, регламентирующих порядок и условия предоставления платных услуг;
- о перечне видов Услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости Услуг и порядке их оплаты;
- о контролирующих организациях.

3.7. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя Устав Учреждения, образцы договоров об оказании Услуг и другое, являющееся предметом договоров.

3.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и потребителем на оказание Услуг.

Потребитель, заключивший договор на оказание Услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Учредитель Учреждения имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность в Учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.

4. Виды и формы платных услуг

4.1. Услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора с физическими и юридическими лицами в соответствии с Уставом Учреждения.

4.2. Согласно Уставу, Учреждение осуществляет следующие Услуги:

4.2.1. Платные кружки и студии.

Комплектование кружков производится ежегодно до 10 сентября. В кружках занятия проводятся в соответствии с типовыми планами и программами. Администрация Учреждения принимает руководителей кружков на основании договора возмездного оказания Услуг.

4.2.2. Услуги юридическим и физическим лицам.

Для более полного удовлетворения потребностей населения Учреждение на основании Устава предоставляет Услуги по организации танцевальных вечеров, торжественных вечеров, посвященных юбилейным датам, а так же календарным и профессиональным праздникам, спектаклей, цирковых представлений для детей, выставок товаров населения и др.

Организация Услуг осуществляется на основании договора и акта выполненных услуг. Цены устанавливаются на основании Перечня Муниципальных услуг, оказываемых на платной основе.

5. Порядок получения, расходования, учета и распределения денежных средств

5.1. Источниками доходов Учреждения при оказании Услуги являются любые не запрещенные законом источники.

5.2. Денежные средства, получаемые от оказания Услуг Учреждением, поступают на счет, открытый в Финансовом Управлении Администрации городского округа Щелково.

5.3. Наличные деньги сдаются на лицевые (расчетные) счета Учреждения. Ответственное лицо за выполнение Услуг, назначается приказом руководителя, либо сам руководитель.

5.4. Со всеми лицами, получающими денежные средства за выполнение работ, услуг, директор заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств на лицевые (расчетные) счета Учреждения.

5.5. После поступления денежных средств на лицевой счет, открытый в Финансовом Управлении Администрации городского округа Щелково руководитель учреждения имеет право осуществлять расход средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Доходы, получаемые от оказания Услуг, расходуются учреждением самостоятельно и используются для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

5.7. Денежные средства, получаемые от оказания Услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Учреждения, и могут быть использованы на: содержание и укрепление материально-технической базы учреждения, приобретение оборудования и инвентаря, проведение ремонтов, социально-культурные мероприятия, компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией, премирование сотрудников учреждения, материальную помощь работникам учреждения, оплату труда непосредственно занятых сторонних специалистов.

5.8. Учет Услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в Учреждении.

5.9. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдение сметной и финансовой дисциплины возлагается на МКУ ГОЩ «Централизованная бухгалтерия» и заведующих отделами.

Каждое подразделение (отделы) Учреждения, оказывающие Услуги потребителям этих услуг, соответственно ведет свой учет по всем видам отдельно на основании заявок, договоров, кассовых чеков, квитанций, билетов, бланков строгой отчетности и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг. Контроль и ответственность за правильностью учета в подразделении (отделах) несут руководители подразделений (отделов).

6. Порядок установления тарифов (цен) на платные услуги (работы).

6.1. Тарифы (цены) на оказание Услуг (выполнение работ) для Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Тарифы (цены) на все виды Услуг (работ) пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

Основанием для пересмотра цен являются:

- востребованность и конкурентоспособность услуги на рынке услуг;
- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен;
- изменение экономических условий.

6.3. Учреждение имеет право предусматривать систему скидок и льгот при оказании Услуг в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Щелковского Муниципального района.

6.4. Перечень предоставляемых Учреждением Услуг и конкретные тарифы (цены) на оказание соответствующих Услуг указываются в документе Учреждения, информирующем о ценах на Услуги (прейскуранте, справочнике). Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять потребителю услуги необходимую и достоверную информацию о перечне Услуг и их стоимости.

6.5. Тариф (цена) на единицу Услуги (работы) не может быть ниже величины финансового обеспечения такой же услуги (работы) в расчете на единицу в рамках муниципального задания. Цены на Услуги рассчитываются на основании спроса и предложения на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Учреждения устанавливается цена, закрепленная договором.

6.6. Тариф (цена) на оказание Услуг по проведению индивидуальных и групповых занятий в платных клубных формированиях устанавливается за 1 (одно) занятие в соответствии с утвержденными тарифами (ценами).

7. Скидки и льготы при оказании платных услуг

7.1. При предоставлении Услуг по проведению занятий в клубных формированиях, действующих на платной основе предоставляются следующие скидки (льготы):

- при посещении клубного формирования детьми из одной семьи, оплата за занятие первого ребенка – 100 %, за второго и последующего – по 50% от стоимости занятий в соответствующем клубном формировании.

Указанные скидки (льготы) по оплате предоставления услуги в Учреждении предоставляются на основании заявления родителей.

8. Заключительные положения

8.1. Должностные лица учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых Услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. При изменении порядка оказания Услуг в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

8.3. Во всех случаях. Не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Контрольно-ревизионные функции в отношении Учреждения по оказанию Услуг осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель, а также другие органы и

организации, которым в соответствии с законом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

8.5. Потребители Услуги обязаны оплатить в согласованные (указанные) сроки стоимость предоставленной Услуги, выполнять требования служб (отделов) Учреждения по предоставлению качественной и достоверной информации в рамках оказания Услуги. Потребитель Услуги оплачивает ущерб, нанесенный имуществу Учреждения, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора и в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях несоблюдения потребителем Услуги принятых на себя обязательств он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиям договора.

8.6. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение Услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МБУК ГОЩ ЦКС «Фряново»



Ю.В. Васина