



УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации  
городского округа Щёлково  
Московской области

\*от 06.08.2020 г. № 1933

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
городского округа Щёлково  
«Централизованная клубная система «Фряново»  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Щёлково «Централизованная клубная система «Фряново» (именуемое далее – «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.2. Учреждение, именуемое ранее Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система городского поселения Фряново», создано путём изменения типа существующего муниципального учреждения «Централизованная клубная система городского поселения Фряново» на основании постановления Администрации городского поселения Фряново от 18.11.2011 № 120.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Щёлково «Централизованная клубная система «Фряново»;

сокращенное – МБУК ГОЩ ЦКС «Фряново»;

тип – «бюджетное учреждение».

Сокращённое наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Местонахождение Учреждения – 141146, Московская область, городской округ Щёлково, рабочий посёлок Фряново, площадь Ленина, строение. 8.

Почтовый адрес: 141146, Московская область, г.о. Щёлково, р.п. Фряново, площадь Ленина, стр. 8.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является городской округ Щёлково в лице Администрации городского округа Щёлково Московской области (далее- Учредитель).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково Московской области (далее-Комитет), осуществляющего в отношении Учреждения полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение вправе создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения (филиалы) и/или структурные подразделения (отделы) (далее – структурные подразделения), а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

Учреждение по согласованию с Учредителем может быть участником объединений юридических лиц (ассоциаций, союзов).

1.13. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.14. Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании приказа, изданного руководителем Учреждения.

1.15. В состав Учреждения входят структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения:

- отдел по работе с подростками – Московская область, г.о. Щёлково, р.п. Фряново, ул. Лепёшкина, д. 2А, корпус 2, помещение 1;
- Асёновский сельский дом культуры – Московская область, г.о. Щёлково, д. Аксёново, стр. 119;
- Булаковский сельский дом культуры – Московская область, г.о. Щёлково, д. Булаково, ул. Восточная, стр. 18 А;
- Головинский сельский дом культуры – Московская область, г.о. Щёлково, р.п. Фряново, ул. Интернациональная, стр. 102, помещ. 1;
- Ереминский сельский дом культуры – Московская область, г.о. Щёлково, д. Ерёмينو, стр. 1Б;
- Рязанцевский сельский дом культуры – Московская область, г.о. Щёлково, с. Рязанцы, ул. Садовая, стр. 76;
- Старопареевский сельский дом культуры – Московская область, г.о. Щёлково, д. Старопареево, стр. 6;
- Костышовский сельский дом культуры – Московская область, г.о. Щёлково, д. Костыши, стр. 23.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Конституцией Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Щёлково, а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями Учреждения являются осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Щёлково в сфере культуры, в том числе:

2.1.1. Создание условий для занятий самодеятельным народным творчеством, предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для различных категорий населения, развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социальных возрастных групп населения;

2.1.2. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для различных категорий населения, развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социальных возрастных групп населения;

2.1.3. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержке любительского художественного творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации культурного досуга.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры).

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности в рамках муниципального задания:

2.3.1. Организация досуга и приобщение жителей к творчеству, культурному развитию, самообразованию;

2.3.2. Сохранение и развитие различных видов искусства;

2.3.3. Возрождение и развитие художественных промыслов и ремесел;

2.3.4. Сохранение, развитие и популяризация традиций народного творчества, а также их развитие;

2.3.5. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и другого показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.6. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;

2.3.7. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

2.3.8. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с федеральными, региональными и местными обычаями и традициями;

2.3.9. Проведение шоу-программ, интерактивных программ;

2.3.10. Проведение мероприятий с участием профессиональных коллективов, артистов, исполнителей и авторов;

2.3.11. Создание и организация работы клубных формирований по различным направлениям для разных возрастных категорий населения;

2.3.12. Демонстрация кинофильмов, видеофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей, организация работы киноклубов.

2.3.13. Организация работы кружков технико-конструкторского творчества.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке виды деятельности в рамках приносящей доход деятельности:

2.4.1. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных творческих коллективов и отдельных исполнителей для праздников и торжеств, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;

2.4.2. Создание и организация работы платных клубных формирований по различным направлениям для разных возрастных категорий населения;

2.4.3. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.4.4. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.4.5. Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.4.6. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных групп и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, тренажерных залов и подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.4.8. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.4.9. Предоставление в аренду помещений (с согласия Учредителя);

2.4.10. Предоставление услуг по организации культурного досуга посетителей;

2.4.11. Проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и зрелищных мероприятий;

2.4.12. Организация многопрофильной выставочной деятельности по различным направлениям;

2.4.13. Взаимодействие с самодеятельными и профессиональными

музыкантами, поэтами, писателями, художниками, скульпторами, творческими Союдами;

2.4.14. Организация дискотек, спектаклей, конкурсов;

2.4.15. Организация работы торговых точек, общественного питания и промышленных товаров, ярмарок, выставок-продаж фирм-производителей (с согласия Учредителя);

2.4.16. Услуги по организации и проведению детских праздников;

2.4.17. Прокат детского развлекательного инвентаря;

2.4.18. Оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, написание сценариев, изготовление реквизита;

2.4.19. Организация игровой детской комнаты (с привлечением аниматоров);

2.4.20. Предоставление услуг фото и видеосъемки, компьютерных услуг, предоставление доступа к сети интернет, ксерокопирование, сканирование, тиражирование документов, полиграфические услуги;

2.4.21. Изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю Автономного учреждения (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, книгоиздательской продукции);

2.4.22. Предоставление с согласия Учредителя помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием физическим и юридическим лицам для проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб и т.д.), для организации розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи);

2.4.23. Организация работы буфетов, кафе и других пунктов общественного питания.

2.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения предусмотренных в настоящем Уставе целей Учреждение в пределах, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

3.1.2. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

3.1.3. Осуществлять закупку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

3.1.4. Вносить Учредителю предложения по вопросам координации своей деятельности с ним;

3.1.5. Запрашивать от федеральных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций необходимую информацию для достижения целей деятельности Учреждения;

3.1.6. Вносить Учредителю предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

3.1.7. По согласованию с Учредителем арендовать и приобретать в установленном порядке для осуществления своей уставной деятельности движимое и недвижимое имущество;

3.1.8. Самостоятельно совершать сделки с имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, за исключением крупных сделок, сделок с особо ценным движимым имуществом, закреплённым Учредителем за Учреждением, либо приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, сделок с недвижимым имуществом. Указанные сделки совершаются по согласованию с Учредителем.

3.1.9. Обращаться в суды в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.10. По согласованию с Учредителем определять номенклатуру и цены на реализуемые работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Щёлково Московской области;

3.1.11. Определять структуру, штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, а также устанавливать для работников Учреждения



дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем;

3.1.12. Принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

3.1.13. Получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов в рамках видов деятельности, утвержденных Уставом;

3.1.14. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению пользователями;

3.1.15. В установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.16. Создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения (филиалы) и/или структурные подразделения (отделы), а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.17. Реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной собственности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.18. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и вытекающие из предмета деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и заданиями Учредителя;

3.2.2. Использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

3.2.3. Содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества при получении на указанные цели средств (как бюджетных, так и целевых);

3.2.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.2.5. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.6. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

3.2.7. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

3.2.8. Вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством и требованиями Учредителя;

3.2.9. Представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

3.2.10. Соблюдать финансовую, бюджетную и сметную дисциплину;

3.2.11. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;

3.2.12. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами;

3.2.13. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.14. Выполнять требования пожарной безопасности;

3.2.15. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

3.2.16. Нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерацией и муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково Московской области.

3.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

3.3.1. Решения Учредителя о создании Учреждения, учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в

учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

3.3.2. Решения Учредителя и иных уполномоченных органов об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения, имуществом Учреждения;

3.3.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

3.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, в том числе находящегося на его балансе;

3.3.5. Заключения органов государственного, муниципального финансового контроля, внутренние документы Учреждения;

3.3.6. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за исполнение принятых им обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством.

3.5. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью осуществляется Учредителем, а также другими уполномоченными органами по вопросам, относящимся к их компетенции.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

4.1.1. Обеспечение соблюдения Учреждением целей, для достижений которых оно создано;

4.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

4.1.3. Утверждение предельной штатной численности Учреждения;

4.1.4. Назначение на должность и освобождение от неё директора Учреждения;

4.1.5. Определение и утверждение перечня движимого, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.1.6. Утверждение перечня услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;

4.1.7. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

4.1.8. Утверждение окончательного ликвидационного баланса, передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.9. Осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. В целях управления Учреждением Комитет осуществляет следующие функции:

5.1.1. Осуществляет меры по регистрации Учреждения в качестве юридического лица, внесению записи сведений об Учреждении в Единый Государственный Реестр юридических лиц;

5.1.2. Готовит и согласовывает проекты правовых актов Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

5.1.3. В установленном порядке формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к его основной деятельности;

5.1.4. Распределяет и перераспределяет в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом городского округа Щёлково на очередной финансовый год на содержание Учреждения;

5.1.5. Осуществляет согласование годовых, квартальных, месячных планов Учреждения;

5.1.6. Вносит предложения по определению штатной численности Учреждения;

5.1.7. Принимает участие в аттестации работников Учреждения;

5.1.8. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5.1.9. Вносит предложения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также филиалов и/или отделов Учреждения, согласовывает промежуточные и окончательные ликвидационные балансы, передаточный акт или разделительный баланс;

5.1.10. Вносит в соответствующие органы Администрации городского округа Щёлково представления о награждении работников Учреждения;

5.1.11. Осуществляет иные функции по управлению Учреждением, предусмотренные правовыми актами Администрации городского округа Щёлково.

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации городского округа Щёлково Московской области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

6.2. Директор, осуществляя руководство деятельностью Учреждения, действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.

6.3. Директор:

6.3.1. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

6.3.2. Применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.3. Издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.3.4. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов для решения производственных и социальных задач;

6.3.5. Осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, несёт ответственность за сохранность и надлежащее использование материальных ценностей;

6.3.6. Несёт ответственность за превышение предельно допустимой кредиторской задолженности Учреждения;

6.3.7. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о филиалах (представительствах) и его структурных подразделениях (отделах), назначает их руководителей;

6.3.8. Создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии, рабочие группы, попечительский совет и другие коллегиальные органы, утверждает положение о них;

6.3.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, заключает договоры, трудовые договоры, выдает доверенности, открывает счета, пользуется правом распоряжения

финансовыми средствами Учреждения, в том числе субсидиями на иные цели в соответствии с Уставом, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.5. Директор Учреждения обязан:

6.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

6.5.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ.

6.6. Директор устанавливает структуру управления Учреждением, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности.

6.7. Директор выполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.8. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.1.1. Имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления;

7.1.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

7.1.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

7.1.4. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

7.5. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель.

7.6. Учреждению запрещается осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет выделенных ему Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров

(услуг) для Учреждения, крупными потребителями работ (услуг), выполняемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств бюджета не осуществляется.

7.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, переданное во владение и/или пользование Учреждению, и распорядиться им по усмотрению.

7.10. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.10.1. Бюджетные поступления в виде субсидий;

7.10.2. Средства от оказания платных услуг, платных работ и иной приносящей доход деятельности;

7.10.3. Безвозмездные и благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

7.10.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Щёлково с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или



приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов.

7.12. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются раздельно.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также его филиалов и/или его отделов, может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением Учредителя.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения в порядке правопреемства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя и в иных случаях, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

8.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган,

осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

8.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

8.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.16. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в муниципальной собственности городского округа Щёлково.

8.17. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.18. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Бюджетного учреждения Учредителю.

8.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

8.20. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в соответствующий архивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## 9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

9.1.1. Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;

9.1.2. Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

9.1.3. Решения Учредителя о создании Учреждения;

9.1.4. Решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

9.1.5. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

9.1.6. Годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

9.1.7. Сведений о проведённых контрольных мероприятиях в отношении Учреждения и их результатах;

9.1.8. Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

9.1.9. Отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1. настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также принятие Устава в новой редакции, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.



проинформировано, пронумеровано  
и скреплено печатью

*10 августа 2020*  
*А.В. Шихов*  
г. Астаны

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№ 16 по Московской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"10" августа 2020 года  
ОГРН 10650004971  
ГРН 2205003934837  
Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе  
*А.В. Шихов*  
полномоченного лица  
этого органа  
*А.В. Шихов*  
подпись

