

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУК ГОЩЦКС «Фряново»

Васина Ю.В.
01 октября 2019



ПОЛОЖЕНИЕ

СЕКТОРА ПО РАБОТЕ С ПОДРОСТКАМИ «КЛУБ РОВЕСНИК»

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Щёлково
«Централизованная клубная система «Фряново»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Щёлково «Централизованная клубная система «Фряново» - сектор по работе с подростками Клуб «Ровесник» (далее именуется – Клуб «Ровесник»).

1.2. Клуб «Ровесник» осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом муниципального учреждения культуры городского округа Щёлково (далее именуется – Учреждение), Стандартами качества, иными внутренними документами и локальными актами.

2. Цель, задачи и виды услуг (деятельности)

2.1. Цель Клуба «Ровесник»- повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга посредством организации и проведения культурно - досуговых мероприятий.

2.2. Основные задачи Клуба «Ровесник»

- способствовать формированию условий для развития активно-творческой личности;
- воспитание любви к родному краю, Родине через знание его природных и культурных ценностей;
- воспитание здорового образа жизни детей;
- раскрытие творческих и коммуникативных способностей;
- развитие лидерского, творческого, интеллектуального потенциала, умения работать в команде;
- поддержка и реализация социально значимых инициатив молодежи;
- разработка и осуществление мер по поддержке талантливой молодежи, молодежных и детских общественных объединений, содействие духовному и физическому развитию молодежи, воспитанию гражданственности и патриотизма;
- обеспечение информацией о местах и времени проведения мероприятий, проводимых отделом.

2.3. Полномочия Клуба «Ровесник»:

- Разрабатывает предложения и проекты по реализации молодежной политики в посёлке, оказывает поддержку и координирует деятельность действующих на территории округа молодежных, детских организаций;
- Организует и проводит мероприятия в области молодежной политики;
- Участвует в разработке и реализации программ, направленных на решение вопросов образования, организации отдыха и оздоровления, профилактики наркомании и правонарушений среди молодежи, детской безнадзорности, духовного, физического и гражданско - патриотического воспитания молодежи, на развитие творчества, поддержку деятельности молодежных и детских общественных объединений, а также других интересов, затрагивающих интересы молодежи;

2.4. Для достижения установленной настоящим Положением цели Клуб «Ровесник» предоставляет следующие виды услуг, установленных Номенклатурой видов деятельности учреждений культуры:

2.4.1. Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий:

- вечеров (отдыха, тематических, выпускных, и др.)

- праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.)
- игровых программ
- шоу-программ
- фестивалей, концертов
- конкурсов, смотров, викторин
- выставок
- спортивно-оздоровительных мероприятий
- театрализованных представлений
- благотворительных и других акций

2.4.2. Услуги/работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий:

- литературно-музыкальных, видео- гостинных;
- встреч с интересными людьми;
- конференций, круглых столов
- лекционных мероприятий

2.4.3. Услуги/работы по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.).

2.4.4. Услуги/работы по организации работы детей в летнее время.

2.4.5. Услуги/работы по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организации культурно-досугового типа, на базе других организаций).

3. Организация деятельности Клуба «Ровесник»

3.1. Клуб «Ровесник» является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Щёлково «Централизованная клубная система «Фряново»

3.2. Основным документом, регламентирующим деятельность Клуба «Ровесник» является Устав учреждения. Деятельность отдела направлена на реализацию муниципального задания учреждения.

3.3. Клуб «Ровесник» свободно распространяет информацию о своей деятельности; обеспечивает информацией потребителей услуг о местах и времени проведения мероприятий, проводимых отделом

3.4. Структура Клуба «Ровесник»:

- Отдел возглавляет заведующий детским сектором Клуба «Ровесник»
- Руководитель студии «Ровесник» непосредственно подчинен заведующему детским сектором Клуба «Ровесник»

3.5. Клуб «Ровесник» планирует свою деятельность на основании целей деятельности учреждения:

- ведет перспективное и текущее планирование работы Клуба «Ровесник» в соответствии с целями и задачами Учреждения на ближайший период;
- ведет регулярный учет работы отдела;
- анализирует деятельность отдела.

4. Права и обязанности отдела.

4.1. Клуб «Ровесник» имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения;
- быть представленным в Художественном совете учреждения;

- обращаться за методической помощью к художественному руководителю Учреждения при планировании деятельности;
- знакомиться с планом работы художественного совета;
- выносить на повестку дня художественного совета вопросы, касающиеся деятельности отдела;
- участвовать в коллективном планировании деятельности отдела;
- вносить предложения в Перспективный план работы по вопросам внутри коллективного обучения для реализации целей отдела.

4.2. На Клуб «Ровесник» возлагаются следующие обязанности:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные уставом Учреждения и в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;
- вести учет работы Клуба «Ровесник» согласно утвержденной номенклатуре, являющийся основанием для определения целевых показателей эффективности деятельности сотрудников Клуба «Ровесник» и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.
- проводить мониторинг эффективности форм работы Клуба «Ровесник»;
- гарантировать соблюдение прав получателей услуг и обычных посетителей;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством;
- осуществлять рекламу деятельности отдела всеми доступными способами (включая официальный сайт деятельности учреждения)

5. Управление Клуба «Ровесник»:

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Клуба «Ровесник» осуществляется заведующим детским сектором, с которым директор Учреждения заключает трудовой договор. На период его отсутствия руководство деятельностью осуществляет руководитель студии «Ровесник».

5.2. Директор Учреждения утверждает Положение и изменения, вносимые в Положение, назначает на должность и освобождает от должности заведующего Клубом «Ровесник», осуществляет контроль самостоятельно (или делегируя это полномочие художественному руководителю) за соответствием деятельности Клуба «Ровесник» в соответствии с законодательством Российской Федерации и целям деятельности Учреждения.

5.3. Клуб «Ровесник» самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

5.4. Планирование своей деятельности Клуб «Ровесник» осуществляет исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, а также с учетом целей, задач Учреждения, а также целей и задач в сфере культуры, определяемых органом местного самоуправления.

5.5. Планирование деятельности Клуба «Ровесник» осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

5.6. В рамках планирования деятельности Клуба «Ровесник» определяются перечень показателей результатов деятельности Клуба «Ровесник» (в соответствии с муниципальным заданием), а также их плановые значения на соответствующий период.

5.7. Клуба «Ровесник» проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

5.8. Клуб «Ровесник» предоставляет статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные номенклатурой дел и требованиями Учреждения.

5.9. Клуб «Ровесник» своевременно и в полном объеме представляет Учреждению в установленном порядке:

- отчет о проделанной работе на совещаниях, поквартально и годовой в установленной форме, согласно плану работы и регламенту деятельности, утвержденного Учредителем учреждения;

- до ____ числа каждого месяца планирует свою деятельность в составе общего плана учреждения;
- до ____ каждого года анализ деятельности за истекший период и составляет перспективный план работы отдела;

-иную ведомственную отчетность на основании запросов от Учреждения и Учредителя;

5.10. В рамках контроля деятельности Клуба «Ровесник» Учреждение:

-проводит сбор, обобщение и анализ отчетности, представляемой Клубом «Ровесник», осуществляет оценку результативности деятельности Клуба «Ровесник» (в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел);

-в случае необходимости на основании приказа директора проводит проверку деятельности Клуба «Ровесник» и использования имущественного комплекса;

-предоставляет Клубу «Ровесник» организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Клуба «Ровесник»;

-готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Клуба «Ровесник» по повышению качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг.

5.11. Клуб «Ровесник» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

-положение Клуба «Ровесник»; в том числе внесенные в него изменения;

-перспективный, месячный, краткосрочный планы деятельности Клуба «Ровесник»;

-годовой отчет о результатах деятельности Клуба «Ровесник» по достижению целей и задач, установленных в перспективном плане;

-другие сведения, касающиеся деятельности Клуба «Ровесник».

5.12. Клуб «Ровесник» осуществляет информирование населения об оказываемых им услугах.

5.13. Вопросы планирования и контроля деятельности Клуба «Ровесник» дополнительно регулируются методическими и иными документами Министерства культуры Российской Федерации, органа управления культуры.

6. Организация взаимодействия

6.1. Для достижения определенной настоящим Положением цели Клуб «Ровесник» может осуществлять взаимодействие:

- с художественным советом учреждения;

- с иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере обеспечения услугами в сфере культуры;

- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах по согласованию с Учреждением

6.2. В рамках организации взаимодействия Клуб «Ровесник»:

- осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культуры, изучение, обобщение новых явлений деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью, его опытно-экспериментального внедрения.

Заведующий сектором

Иванова Л. М. с 13.07.2020.

Руководитель студии